

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 1 им. П.И.Чайковского» г. Казани**

Принято на заседании Педагогического совета. Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1 им.П.И.Чайковского» г.Казани протокол № <u>3</u> от « <u>25</u> » <u>сентября</u> 20 <u>22</u> г.	«Утверждаю» Директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1 им.П.И.Чайковского» г.Казани Я.И.Туркенич Введено в действие приказом № <u>3</u> от « <u>25</u> » <u>сентября</u> 20 <u>22</u> г.
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом совете
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №1
им.П.И.Чайковского» г.Казани**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1 им. П.И.Чайковского» г. Казани (далее Школа) и регламентирует деятельность методического совета школы.
- 1.2. Методический совет школы - коллективный, общественный, профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива и создается в целях координации методической работы.
- 1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

II. Задачи деятельности методического совета

- 2.1. Задачи методического совета:
 - осуществление стратегического планирования и разработка основных направлений методической работы в школе;
 - содействие поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
 - изучение профессиональных достижений преподавателей, обобщение их опыта и внедрение в практику работы педагогического коллектива;
 - информирование об опыте преподавателей школы через средства массовых информационных (в печати, на телевизионных каналах, на сайте школы и

- т.д.) с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;
- создание условий для использования в работе преподавателей диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
 - стимулирование инициативы и активизации творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в школе;
 - проведение первичной экспертизы стратегических документов школы: программы развития, общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих);
 - координация деятельности методических подструктур – школьных методических объединений (далее ШМО), школы начинающего специалиста (далее ШНС), внесение предложений по совершенствованию их деятельности и участия в реализации обсуждаемых вопросов;
 - контроль за ходом и результатами проектов, осуществляемых школой;
 - анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;
 - осуществление проблемного анализа образовательного процесса; оказание помощи в изучении результативности ШМО, работы отдельных преподавателей, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
 - организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.
 - организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
 - содействие развитию личности преподавателей, обеспечение условий для их самообразования, самосовершенствования и самореализации.

III. Содержание деятельности

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы школы, особенностями её развития и образовательной политикой региона.
- 3.2. Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:
 - выработке и согласовании подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
 - осуществлении контроля и оказания поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;

- обеспечение реализации концепции образовательной программы школы через организацию методической работы;
- совершенствовании содержания образования, внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс и анализ эффективности их использования;
- разработке планов и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- создании общеобразовательных программ (предпрофессиональных, общеобразовательных) и рекомендации к их обсуждению и утверждению на заседаниях педагогического совета;
- оценке деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей, по представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организации научно-практических конференций, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов;
- анализе и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности школы;
- изучении эффективности организации методической работы в школе, определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ, помощь творческим объединениям школы в разработке, экспертизе и реализации планов научно-исследовательской и методической работы;
- планировании и организации работы временных творческих групп с целью обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, мониторинговых исследований, стратегических направлений деятельности школы;
- осуществлении совместно с администрацией школы экспертизы деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации.

IV. Структура и организация деятельности

4.1. В состав методического совета школы входят:

- заместитель директора по УВР - председатель;
- заведующий отделом методической работы - заместитель председателя;
- заведующие ШМО;
- компетентные, имеющие опыт научно-исследовательской деятельности преподаватели школы;
- приглашенные лица - представители науки, деятели культуры и искусства, ведущие преподаватели других образовательных учреждений.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора школы. Руководит советом председатель. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.

4.3. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет педагогический совет в соответствии с планом методической работы и внутри-школьного контроля.

- 4.4. План работы методического совета определяется в соответствии с программой развития и годовым планом работы школы и является его частью.
- 4.6. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть в соответствии с планом работы школы. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.
- 4.7. Формы работы методического совета - открытые и закрытые заседания.
- 4.8. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического совета более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

V. Документация методического совета

- 5.1. К документации методического совета относится:
 - план работы на учебный год;
 - протоколы заседаний методического совета.
- 5.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у председателя методического совета.